

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad administrativa: Unidad de Seguridad y Calidad

Funciones de la unidad: Elaborar planes de verificación y vigilancia en el sector de alimentos y bebidas

Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Protección al Consumidor y su Reglamento, así como en los Reglamentos nacional y Centroamericanos y las Normas Salvadoreñas Obligatorias (NSO) relacionadas al tema de consumo.

Elaborado por: Benjamín Meléndez

Fecha de elaboración: 03/05/17

No.	Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Serie relacionada	Original y/o copia	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Disposición final	Observaciones
							Archivo Gestión	Archivo Central		
1	Contenido Neto	Velar por el cumplimiento de las normas obligatorias de seguridad, información, etiquetado, calidad, pesos y medidas de los bienes y servicios que se comercializan en el mercado.	Dirección Jurídica	Original y copia	Papel y Digital	Confidencial y reservada	4	7	P	
2	Etiquetado general	Velar por el cumplimiento de las normas obligatorias de seguridad, información, etiquetado, calidad, pesos y medidas de los bienes y servicios que se comercializan en el mercado	Dirección Jurídica	Original y copia	Papel y Digital	Confidencial y reservada	4	7	P	
3	Inocuidad y Calidad	Apoyo a la vigilancia en el sector de alimentos que desarrolla el Ministerio de Salud en el marco del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	No aplica	Original y copia	Papel y Digital	Confidencial y reservada	4	7	P	

4	Informes	Se relaciona con el desarrollo y ejecución de actividades desarrolladas por los Comité Sectorial de Alimentos, Comité Sectorial de Salud y Medicamentos, reglamentación y normalización; alerta de productos y talleres de divulgación de normativas con proveedores	Unidad de Cooperación y Relaciones Institucionales y Unidad de Comunicaciones	Original y copia	Papel y Digital	Confidencial y reservada	4	7	M	
5	Correspondencia	Es parte de la administración de la Unidad	Todas las unidades e instituciones relacionadas con la Unidad de Seguridad y Calidad	Original y copia	Papel y Digital	Confidencial y reservada	4	7	M	

Disposición final:

P: Conservación permanente

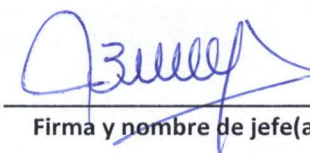
M: Conservación por muestra

ET: Eliminación total



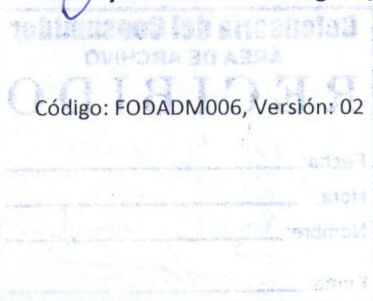
José Benjamín Meléndez Montes

Firma y nombre de encargada/o de archivo de gestión



Diana Burgin

Firma y nombre de jefe(a) de unidad.



Código: FODADM006, Versión: 02



Defensoría del Consumidor	
ÁREA DE ARCHIVO	
RECIBIDO	
Fecha:	17 - 5 - 2017
Hora:	2:41 pm
Nombre:	Rosa Vianny Juán
Firma:	